МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Мурманский арктический государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

**ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

Цикл профессиональных модулей

по специальности 38.02.06 Финансы

Мурманск

2022

**I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Место производственной практики в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ):**

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения квалификации финансист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**ВПД.1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПМ.01)** предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 1.1** | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| **ПК 1.2.** | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| **ПК 1.3.** | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| **ПК 1.4.** | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| **ПК 1.5** | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. |

**ВПД.2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (ПМ.02)** предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 2.1.** | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов |
| **ПК 2.2.** | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| **ПК 2.3.** | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга |

**1.2. Цели и задачи производственной практики:**

**-** формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

**-** выполнение работ по специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для квалификации финансист и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**По ВПД** «**Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (ПМ.01):**

*иметь практический опыт:*

в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд

*уметь:*

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

составлять сводную бюджетную роспись;

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

*знать:*

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

**По ВПД Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (ПМ. 02):**

*иметь практический опыт в:*

исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;

организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

*уметь:*

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля

определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

применять налоговые льготы;

определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

формировать налоговую отчетность;

формировать учетную политику для целей налогообложения;

рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

организовывать оптимальное ведение налогового учета;

осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;

применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

определять режимы налогообложения;

определять элементы налогообложения;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;

оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;

вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;

использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

*знать:*

законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;

нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;

порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;

налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

порядок формирования и представления налоговой отчетности;

порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;

порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;

коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;

методику расчетов пеней и штрафов;

процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;

порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;

виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**1.3. Объем времени по производственной практике**

Предусмотрено прохождение производственной практики на 3 курсе в 5 семестре в количестве **4 недели /144 час.** (для студентов, обучающихся на базе 11 классов – на 2 курсе в 3 сем.).

в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» – **2 нед. /72 час.**

**-** в рамках освоения ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» – **2 нед. /72 час.**

**II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности** | **Код** | **Наименование результатов практики** |
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПМ.01) | ПК 1.1 | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4 | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ПК 1.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. |
| Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (ПМ.02) | ПК 2.1 | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов |
| ПК 2.2 | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 2.3 | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга |

Кроме того, студенты осваивают **общие компетенции**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

**III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1 Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды формируемых компетенций | Наименование  профессионального модуля | Производственная практика по профилю специальности (час. /нед.) | Сроки проведения |
| ОК 1-6, 9-11  ПК 1.1-1.5 | ПМ.01.Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 72 час. /2 недели | 5 семестр |
| ОК 1-6, 9-11  ПК 2.1-2.3. | ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 72 час. /2 недели | 5 семестр |
| **Итого** |  | **144 час. /4 недели** |  |

**3.2. Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Виды работ по практике | Кол-во часов  (недель) |
| ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | МДК. 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.  Раздел 2. Составление бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.  Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.  Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.  Тема 2.3.Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.  Тема 2.4.Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.  Тема 2.5.Финансирование социальной политики. | **Выполните практическое задание №1**  **Протарифицируйте работников колледжа**:  -*Васильев Сергей Михайлович* – преподаватель, имеет по результатам аттестации первую квалификационную категорию, ~~ученую степень кандидата медицинских наук~~, стаж непрерывной работы по специальности - 9 лет. Объем пед. нагрузки на учебный год – 959,4 час.  -*Соловьева Светлана Юрьевна* – преподаватель, имеет высшую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы по специальности -16 лет. Объем пед. нагрузки на учебный год – 91,25 час..  **Примечание:** по результатам тарификации заполните тарификационный список, приведенный в приложении № 1 к настоящим заданиям.  **Выполните практическое задание №2**  **Составьте расчет фонда оплаты труда (211) и начислений на выплаты по оплате труда-страховые взносы (213) по колледжу на 2023 год.**  Исходные данные:   |  |  | | --- | --- | | 1. Число ставок (должностей) на 01.01.2023: | - 170 | | в т.ч.  - преподавателей | - 50 | | - руководителей и служащих | -12 | | - рабочих | -5 | | 1. Предполагаемое увеличение числа ставок преподавателей с 01.09.2023 | -12 | | 1. Сумма заработной платы в месяц по тарификации на 01.01.2023 (руб.) |  | | - преподавателей | -1 644 736,0 | | - руководителей и служащих | - 283 374,0 | | - рабочих | - 168 996,0 | | 1. Расходы на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников, на оплату работы в праздничные дни и за часы ночной работы, на оплату консультантов, на премирование (дополнительный фонд заработной платы) - в % к основному фонду | -20% |   **Примечания:**  1. Расчет рекомендуется составить по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящим заданиям.  2. Тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и тариф дополнительных взносов на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний принимать в размере, установленном законодательством на соответствующий год. В 2023 году суммарный тариф страховых взносов составляет 30,2%.  **Выполните практическое задание №3**  Определите сумму расходов на увеличение стоимости следующих материальных запасов (ст.340) по колледжу на 2023 год:  - бумага офисная;  - бланки дипломов;  - прочих материальных запасов.  Исходные данные:   |  |  | | --- | --- | | 1. Бумага офисная (коробка) | - 315 | | 2. Бланки дипломов (шт) | - 100 | | 3. Прочие материальные запасы (шт) | - 330 | | 4. Средний расход на прочие материальные запасы (за 1 шт, руб.) | -1650 |   **Примечание:** расчет следует выполнить по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящим заданиям.  **Выполните практическое задание №4**  Определите общий объем доходов колледжа от платных образовательных услуг.  Исходные данные:  Количество обучающихся на 01.01.2023г. – 320 чел,  Выпуск обучающихся в июне 2023г. – 100 чел.  Количество поступающих на 1 курс в 2023г. – 100 чел  Стоимость обучения, установленная на 2022/2023 уч. г. –50 000 рублей,  Стоимость обучения, установленная на 2023/2024 уч. г. –60 000 рублей  .  **Выполните практическое задание №5**  Определите сумму финансового обеспечения на выполнение государственного задания колледжа  Государственное задание на 2023 год – 578 чел.  -нормативные затраты на 1 обучающегося – 272 600 руб.  **Выполните практическое задание №6**  Составьте план финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год  **Примечание:** расчет следует выполнить по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящим заданиям | **68** |
|  |  | Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике. | 4 |
|  |  | **Итого часов по производственной практике (ПМ.01)** | **72/2** |
| ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  Раздел 1. Организация налогового учета на предприятии | **Все задания выполняются применительно к организации, в которой проводится практика.**  **Выполните практическое задание №1:**  1.Ознакомление с должностными обязанностями бухгалтера по налогам. Изучение учетной политики организации в целях налогообложения. Определение режима налогообложения, применяемого организацией. Определение перечня налогов, уплачиваемых организацией. Приложить к отчету – копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, уведомления и извещения о постановке на учет юридического лица в качестве страхователя во внебюджетных фондах; копию учетной политики для целей налогового учета. | **68** |
| Раздел 2. Федеральные налоги  Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость  Тема 2.2.Акцизы  Тема 2.3. Налог на прибыль организаций  Тема 2.4. Платежи за пользование природными ресурсами  Тема 2.5. Государственная пошлина  Тема 2.6. Налог на доходы физических лиц | **Выполните практическое задание №2:**  2.1.Определение статуса налогоплательщика, возможности применения налоговых льгот. Определение облагаемых и необлагаемых оборотов, периодичности уплаты налога. Формирование налоговой базы. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджет.  Приложить к отчету – полученные и выставленные счета фактуры, фрагмент 2.2. Журнала учета полученных счетов фактур, фрагмент Журнала учета выставленных счетов-фактур, фрагмент из Книги покупок и Книги продаж, копию налоговой декларации.  2.3. Определение объектов обложения, налоговой базы. Применение налогового вычета. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Оформление платежных документов на перечисление акцизов в бюджет. Приложить к отчету – копии счетов-фактур, платежных поручений и выписок из расчетного счета.  2.4. Определение учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов. Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет.  2.5. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.  Приложить к отчету – регистры аналитического налогового учета доходов и расходов, расчеты бухгалтерии, расчеты по авансовым платежам.  2.6. Определение плательщиков, налоговой базы и суммы налогов. Оформление платежного поручения.  2.7. Порядок, сроки и размеры уплаты государственной пошлины. Оформление платежных документов на уплату государственной пошлины.  2.8. Начисление заработной платы. Удержание НДФЛ с заработной платы работников. Применение налоговых вычетов. Оформление платежного поручения. Заполнение налоговой документации.  Приложить к отчету – расчетно-платежную ведомость по начислению заработной платы. |  |
| Раздел 3. Региональные налоги  Тема 3.1. Налог на имущество организаций  Тема 3.2. Транспортный налог | **Выполните практическое задание №3:**  3.1. Определение среднегодовой стоимости имущества. Исчисление налога. Оформление платежных документов.  Приложить к отчету – регистр учета операций и объектов, подлежащих обложению налогом на имущество, регистр учета операций и объектов, не подлежащих обложению налогом на имущество.  3.2. Проверка наличия транспортных средств на предприятии и их регистрации. Расчет налоговых баз и суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Исчисление транспортного налога при регистрации транспортного средства в течение года. Исчисление транспортного налога при снятии транспортного средства с учета в течение года, смене двигателя. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. |  |
| Раздел 4. Местные налоги  Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц  Тема 4.2. Земельный налог | **Выполните практическое задание №4:**  4.1. Повторение теоретических аспектов темы.  4.2. Определение кадастровой стоимости земельных участков, принадлежащих организации. Расчет суммы налога, подлежащей перечислению в бюджет. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. |  |
| Раздел 5. Специальные налоговые режимы  Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения  Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход  Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог | **Выполните практическое задание №5:**  5.1. Определение статуса налогоплательщика. Определение налоговой базы и суммы налога. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.  Приложить к отчету – фрагмент книги учета доходов и расходов. |  |
| Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение | **Выполните практическое задание №6:**  6.1. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. |  |
|  |  | Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике. | **4** |
|  |  | **Итого часов по производственной практике (ПМ.02)** | **72/2** |
|  |  | **ВСЕГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ** | **144/4** |

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

\*При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

**IV. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

-рабочая программа производственной практики ;

-приказ о распределении студентов колледжа по местам прохождения практики;

-график учебного процесса;

-график консультаций;

-график защиты отчетов по практике.

**4.2. Требования к материально-техническому обеспечению**

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

-имеется ли возможность реализовать программу практики;

-наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;

-близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

**4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Нормативные правовые источники:**

1.Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

2.Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

3.Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).

4.Налоговый кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).

**ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

**Основные источники:**

*Законодательные и нормативные правовые акты:*

1.Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).

3.Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

4. Приказ Минфина РФ N 137н, Минэкономразвития РФ N 527 от 29.10.2010 (ред. от 07.11.2011) "О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений".

5. Постановление Правительства РФ от 24.03.2018 N 326 (ред. от 29.05.2020) "Об утверждении Правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

6.Федеральный закон от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).

7.Федеральный закон от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (с изменениями и дополнениями).

8.Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

9.Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (вместе с "Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания").

10.Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007г. № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».

11.Приказ Минфина России от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.03.2018 N 50330)

12.Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007г. №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

13.Приказ Минфина России от 31.08.2018 N 186н (ред. от 07.02.2020) "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2018 N 52417).

*Учебные и справочные издания:*

1. Афанасьев, М. П.  Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466874.
2. Афанасьев, М. П.  Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466982.
3. Боряева, Т. Ф. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. Ф. Боряева, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131142. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455252.
5. Еремин, С. Г.  Управление государственными и муниципальными закупками : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11190-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456800.
6. Кнутов, А. В.  Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456801.
7. Конищева, М.А. Финансовое планирование : учебное пособие / М.А. Конищева, Ю.И. Черкасова, Т.В. Живаева ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497226. – Библиогр.: с. 219-221. – ISBN 978-5-7638-3500-7. – Текст : электронный.
8. Курченко, Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни / Л.Ф. Курченко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495782. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01302-7. – Текст : электронный.
9. Мамедова, Н. А.  Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466975.
10. Нешитой, А.С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А.С. Нешитой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 310 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02215-9. – Текст : электронный.
11. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01094-1. – Текст : электронный.
12. Федорова, И. Ю.  Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456448.
13. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; ред. Г.Б. Поляк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173. – ISBN 978-5-238-02088-4. – Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Аврамчикова, Н. Т.  Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456350.
2. Баранова, И.В. Бюджетная система : учебное пособие : [16+] / И.В. Баранова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574609. – ISBN 978-5-7782-3687-5. – Текст : электронный.
3. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / составители Г. С. Ермолаева, Э. М. Лубкова. — Кемерово :КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-00137-087-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133866. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 540 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853. – Библиогр.: с. 517. – ISBN 978-5-93916-512-9. – Текст : электронный.
5. Гуринович, А. Г.  Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452059.
6. Назаров, Р.А. Шпаргалка по госзакупкам : практическое пособие / Р.А. Назаров. – Москва :Юстицинформ, 2016. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460433 . – ISBN 978-5-7205-1340-5. – Текст : электронный.
7. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 555 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448249.
8. Роик, В. Д.  Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456759.
9. Рябова, Е. В.  Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12312-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448628.
10. Тагирова, О. А. Бюджетная система РФ : учебное пособие / О. А. Тагирова, О. А. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2017. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131164. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2198-2. – Текст : электронный.
12. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444149.

*Интернет-ресурсы:*

1.Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. - Режим доступа: <http://budget.gov.ru>

2.Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3.Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/>

4.Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>

**ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»**

**Основные источники:**

*Законодательные и нормативные правовые акты:*

1.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2 (с изм. и доп.).

2.Федеральный закон от 04.10.2014 N 284-ФЗ "О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации "О налогах на имущество физических лиц".

3.Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998г. №146-ФЗ (вредакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000г. №117-ФЗ (в редакциипоследующих законов).

4.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

5.Федеральный закон от 03.07.2016 N 250-ФЗ (ред. от 28.12.2017, с изм. от 31.10.2019) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование"

6.Указание Банка России от 12.02.2019 N 5071-У (ред. от 05.03.2020) "О правилах проведения кассового обслуживания Банком России кредитных организаций и юридических лиц, не являющихся кредитными организациями" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2019 N 54632)

7.Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667)

8. Положение о платежной системе Банка России (утв. Банком России 29.06.2012 N 384-П) (ред. от 17.11.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2012 N 24797)

*Учебные и справочные издания:*

1. Крохина, Ю. А.  Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Крохина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13849-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467049.
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466779.
3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466615.
4. Лыкова, Л. Н.  Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447611.
5. Пансков, В. Г.  Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449529.

**Рекомендуемая литература дополнительная**

1. Малис, Н. И.  Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453684.
2. Тедеев, А. А.  Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10529-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450978.
3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455868.
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450803.
5. Мишле, Е. В.  Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06338-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455196.

*Интернет-ресурсы:*

1. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/>

2. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>

**4.4. Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности «Финансы».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности «Финансы».

**Руководитель практики от колледжа:**

1.согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;

2.принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

3.проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;

4.осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

5.оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;

6.оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;

7.контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;

8.сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

**Руководитель практики от организации** совместно с руководителем практики от колледжа выполняет следующие обязанности:

1.согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;

2.контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;

3.обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;

4.контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;

5.знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

6.организует перемещение студентов по рабочим местам;

7.осуществляет учет работы студентов-практикантов;

8.осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;

9.контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

**4.5. Требования к студентам при прохождении практики**

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

-своевременно прибыть на место прохождения практики;

-проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю);

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

-добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

-подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Уставом.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

**4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

1.соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

2.выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

3.в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;

4.знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;

5.соблюдать правила личной гигиены;

6.принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;

7.при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

**5.1. Требования к отчету по практике**

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Требования к структуре отчета содержатся в Методических указаниях по прохождению практики и оформлению отчета, а также в ТРЕБОВАНИЯХ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВЫХ РАБОТ (рефератов, курсовых, дипломных, отчетов и др.).

Содержание практики включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

Отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика практиканта должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью этой организации.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку («не зачет»), отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

**5.2 Основные показатели оценки результатов производственной практики**

**Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций**

**ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | **Основные показатели оценки результата** | Методы оценки |
| ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.  - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.  - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.  - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.  - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.  - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.  - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.  - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.  - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.  - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. | Защита отчета по производственной практике. |
| ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.  - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).  - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.  - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.  - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.  - Аргументированность выводов по результатам анализа. |
| ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.  - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.  - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.  - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.  - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.  - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.  - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.  - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.  - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.  - Аргументированность выводов по результатам анализа. |
| ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд | Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;  Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;  Аргументированность выводов по результатам анализа.  Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;  Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок. |

**ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | **Основные показатели оценки результата** | Методы оценки |
| ПК 2.1.Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; | - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов;  -Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов;  - Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований;  - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. | Защита отчета по производственной практике. |
| ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.  - Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов.  - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. | Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций. |

**Показатели оценки освоенных общих компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | **Основные показатели оценки результата** | Методы оценки |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Соблюдение требований законодательства РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок с целью повышения заинтересованности субъектов предпринимательства;  Определение основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд при участии субъектов малого предпринимательства. |